

DOCUMENT DE SUIVI FORMATION COPIEUR



AIDE À L'UTILISATION

Permet la sélection des modes de tri par dossier ou feuille. L'agrafage avant, arrière ou double ainsi que le mode livret.

Permet d'effectuer des modifications techniques.

Permet une interruption momentanée d'un travail de copie si une copie urgente est à effectuer.

Donne des explications sur l'utilisation d'une fonction en particulier.

Permet d'effectuer les relevés compteurs.

Le zoom permet de Passer d'un format à un autre. Ex : A4 vers A3.

Permet l'extinction du système.

Le schéma permet la sélection du bac de feuille désiré.

Permet la mise en veille du système.

Sélection du mode Recto-Verso. 1 → recto 2 → recto-verso

Permet de visualiser l'état des travaux en cours

Permet d'arrêter un travail en cours.

Permet de remettre tous les paramètres sélectionnés à zéro.

Permet la sélection du contraste, plus clair à gauche, plus foncé à droite.

Permet de lancer une copie.

TOSHIBA
Leading Innovation 100

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET RESTE JEU 1

AUTO

100% ORG. → COP. NON TRIÉ NON AGRAFE

ZOOM FINITION

1 → 1 Recto TXT/PHOTO

RECTO VERSO MODE ORIGINAL

COPIE EPREUVE

BAC SORTIE APS

PRINCIPAL EDITION LISSAGE

15/02/2010 15:48 ETAT TRAV.

TOUCHE ZOOM

Agrandir ou réduire un document

- APS
Le chargeur de documents détecte le format de l'original et sélectionne le papier approprié
- AMS
Le chargeur de documents détecte le format de l'original et calcule automatiquement le taux de reproduction approprié pour le papier sélectionné

TOUCHE RECTO VERSO

TOUCHE TXT/PHOTO

TYPE D'ORIGINAL

Copie selon le type d'image originale sélectionnée pour optimiser le résultat. Appuyez sur le mode correspondant au type d'original.

- TEXTE/PHOTO

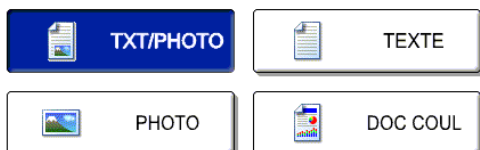
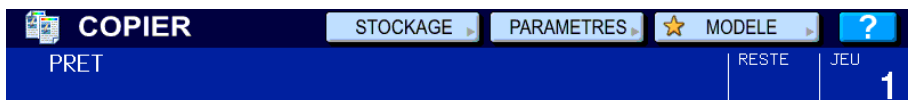
TEXTE/PHOTO s'applique aux originaux contenant du texte et des photos.

- TEXTE

TEXTE s'applique aux originaux contenant du texte et des lignes.

- PHOTO

PHOTO s'applique aux originaux correspondant à des photos.



ANNULER

15/02/2010
15:58

ETAT TRAV. ▶

TOUCHE FINITION



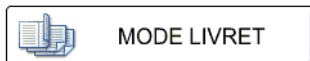
TRI



AGRAFAGE



RELIURE



FERMER

15/02/2010
15:57

ETAT TRAV. ▶

ONGLET LISSAGE

COPIER STOCKAGE ▶ PARAMETRES ▶ ★ MODELE ▶ ?

PRET RESTE JEU 1

REGLAGE DU FOND NETTETE

PRINCIPAL EDITION LISSAGE


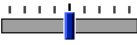

15/02/2010 15:59 ETAT TRAV. ▶

TOUCHE REGLAGE DE FOND

COPIER STOCKAGE ▶ PARAMETRES ▶ ★ MODELE ▶ ?

PRET RESTE JEU 1

AJUSTEMENT DU FOND ▶ Ajuster la densité du fond

+CLAIR FONCE →

REINITIAL. ANNULER OK

15/02/2010 16:00 ETAT TRAV. ▶

ONGLET EDITION

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET RESTE JEU 1

DECAL. IMAGE EFFAC. BORDS SUPPRIMER RELIURE CENT DOUBLE PAGE 2EN1/4EN1 MODE LIVRET

EDITION ZOOM XY PAGE DE COUV NTERCALAIRE Date/Heure N° DE PAGE

PRINCIPAL EDITION LISSAGE

16/02/2010 16:16 ETAT TRAV.

TOUCHE DECAL IMAGE

Expl : marge à gauche

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET RESTE JEU 1

DECALAGE IMAGE ▶ Sélectionner GAUCHE,DROITE,HAUT,BAS,LIVRE

GAUCHE DROITE HAUT BAS LIVRE

ANNULER OK

15/02/2010 16:01 ETAT TRAV.

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET RESTE JEU 1

DECALAGE IMAGE ▶ Défin. marge de décalage

MARGE AVANT 7 mm ▲ 100 mm

MARGE ARRIERE 7 mm ▼ 2 mm

ANNULER OK

15/02/2010 16:03 ETAT TRAV.

TOUCHE EFFACE BORD

EFFACEMENT DE BORDS

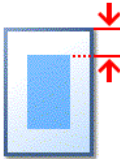
Crée une marge blanche autour de la copie.

>Dimensions marge : 2 à 50 mm

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET RESTE JEU 1

EFFACEMENT BORDS ▶ Définissez marge effac.



MARGE 5 mm

▲ 50 mm

▼ 2 mm

ANNULER OK

15/02/2010 16:04 ETAT TRAV. ▶

Suppression reliure centrale

EFFACEMENT CENTRE DE LIVRE

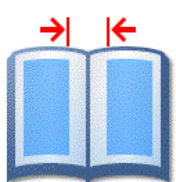
Supprimer la zone médiane de l'image originale.

>Spécifiez la largeur de la zone à effacer et placez l'original sur la vitre, face imprimée vers la vitre et bord inférieur vers vous.

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET RESTE JEU 1

EFFACEMENT MARGE CENTRALE ▶ Entrer la marge d'effacement



SUPPR. MARGE 10 mm

▲ 50 mm

▼ 2 mm

ANNULER OK

15/02/2010 16:05 ETAT TRAV. ▶

Double page

DOUBLE PAGE

Copie les pages ouvertes d'un livre sur deux pages séparées.

>Sélectionnez le format de copie A4/LT et placez l'original sur la vitre (partie inférieure du document vers vous).

The screenshot shows the 'COPIER' menu with options: STOCKAGE, PARAMETRES, MODELE, and a help icon (?). The 'PRET' bar shows 'RESTE' and 'JEU' with a '1' in a box. The 'DOUBLE PAGE' option is selected, with a sub-menu showing 'Sélec. format copie A4/LT et sélec. face 1 ou face 2, puis placez originaux sur la vitre'. Below are buttons for '1 FACE' and '2 FACES'. An 'ANNULER' button is at the bottom. The status bar at the bottom right shows '15/02/2010 16:06' and 'ETAT TRAV.'.

1 Face copiée sur 2 pages A4

2 Faces copiées le document en R/V

2/1 ou 4/1

2EN1/4EN1

Reproduit deux ou quatre pages

sur une seule ou les deux faces d'une même feuille.

>Pour les originaux recto, deux originaux en 2EN1

et quatre originaux en 4EN1 sont reproduits sur une ou deux faces du papier.

The screenshot shows the 'COPIER' menu with options: STOCKAGE, PARAMETRES, MODELE, and a help icon (?). The 'PRET' bar shows 'RESTE' and 'JEU' with a '1' in a box. The '2EN1/4EN1' option is selected, with a sub-menu showing 'Choisissez 2 EN 1 ou 4 EN 1'. Below are two columns of options: 'NOMBRE DE PAGES / FEUILLE' with '2EN1' and '4EN1' buttons, and 'RECTO VERSO' with '1 → 1 Recto', '1 → 2 R°V°', '2 → 2 R°V°', and '2 → 1 Dé doubler' buttons. An 'ANNULER' and 'OK' button are at the bottom. The status bar at the bottom right shows '15/02/2010 16:06' and 'ETAT TRAV.'.

Mode livret

MODE LIVRET

Crée un livret en respectant la pagination

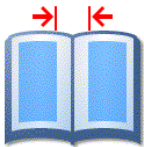
>Marge de reliure

La marge de reliure peut être réglée de 2 à 30 mm.

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET RESTE JEU 1

MODE LIVRET ▶ Sélectionnez la marge de reliure



QTTITÉ 2 mm

▲ 30 mm

▼ 2 mm

ANNULER OK

15/02/2010 17:57 ETAT TRAV. ▶

N° de page

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET RESTE JEU 1

NUMERO PAGE ▶ Sélectionner le sens d'impression et la position

SENS

BORD COURT

BORD LONG

POSITION

HAUT GAUCHE HAUT CENTRE HAUT DROITE

BAS GAUCHE BAS CENTRE BAS DROITE

1 / 2

ANNULER OK

15/02/2010 16:08 ETAT TRAV. ▶

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET RESTE JEU 1

NUMERO PAGE ▶ Entrez n° de première page

PAGE INITIAL 1

EFFAC.

1 / 2

ANNULER OK

15/02/2010 16:09 ETAT TRAV. ▶

Date et heure

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET | RESTE | JEU **1**

ANNOTATION ▶ Sélectionnez le sens d'impression et la position

SENS	POSITION
BORD COURT	SUPER.
BORD LONG	INFER.

ANNULER OK

15/02/2010 16:09 ETAT TRAV. ▶

Page de couv

PAGE DE COUVERTURE

Ajoute une page de couverture avant et/ou après le jeu de copies.

>Ajoute une couverture blanche avant.

>Ajoute une couverture copiée avant.

>Ajoute une couverture blanche avant et après.

>Ajoute une couverture copiée avant et après.

>Utilisez du papier de même format et dans le même sens que les originaux.

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET | RESTE | JEU **1**

PAGE DE COUVERTURE ▶ Sélectionnez un MODE DE PAGE DE COUVERTURE

 COUV VRGE	 COUV COPIEE	 2 VIERGES	 COUV. COPIEE ARRIERE VGE
------------------	--------------------	---------------	------------------------------------


ANNULER

15/02/2010 16:10 ETAT TRAV. ▶

Intercalaire

INSERTION D'INTERCALAIRES

Insère chaque feuille blanche ou chaque feuille copiée aux pages prédéfinies.
>Utilisez du papier de même format et dans le même sens que les originaux.

 **COPIER** STOCKAGE ▾ PARAMETRES ▾ ★ MODELE ▾ ?


PRET RESTE JEU 1

INSERTION FEUILLE ► Sélectionnez un MODE D'INSERTION
INTERCALAIRE



ANNULER

15/02/2010 16:11 ETAT TRAV. ▾

 **COPIER** STOCKAGE ▾ PARAMETRES ▾ ★ MODELE ▾ ?

PRET RESTE JEU 1

INSERTION FEUILLE ► Entrez n° page intercalaire
INTERCALAIRE

INTERCAL SOURCE 1 FEUILLE : 1

INTERCAL SOURCE 2 INSÉRER PAGE 0

DEF.

ANNULER OK

15/02/2010 16:11 ETAT TRAV. ▾

Touche Edition

- CADRAGE
Copie l'image dans la zone d'édition.
- MASQUAGE
Copie l'image hors de la zone d'édition
- IMAGE MIROIR
Reproduit l'image que les originaux auraient dans un miroir, par exemple.
- NEGATIF/POSITIF
Copie l'original en inversant les zones blanches et imprimées.

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET RESTE JEU 1

EDITION ▶ Sélectionnez la fonction EDITION



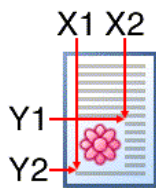
ANNULER

15/02/2010 16:12 ETAT TRAV. ▶

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET RESTE JEU 1

CADRAGE 1 ▶ Entrez valeurs X1, X2, Y1, Y2 de la zone d'édition



X1	0	mm	↑
X2	0	mm	
Y1	0	mm	
Y2	0	mm	

ANNULER OK

15/02/2010 16:12 ETAT TRAV. ▶

Suite de l'onglet Edition

The screenshot shows the software interface with the 'Edition' tab selected. The top menu bar includes 'COPIER', 'STOCKAGE', 'PARAMETRES', 'MODELE', and a help icon. Below the menu bar, the status bar shows 'PRET', 'RESTE', 'JEU', and the number '1'. The main toolbar contains several icons: 'CREATION DE JOBS', 'ORIENT. IMAGE' (with 'ON' indicator), 'LIVRE ↔ BLOC-NOTES', 'ADF → SADF', 'IGNOR P. BCHES', and 'EFFACER EXTER'. A red box highlights a downward arrow icon in the bottom right corner of the toolbar. The bottom status bar shows 'PRINCIPAL', 'EDITION', 'LISSAGE', the date '16/02/2010', the time '16:16', and 'ETAT TRAV.'.

Ignore page blanche

IGNOR. P. BCHES

Cette fonction distingue les pages imprimées des pages vierges et ignore ces dernières automatiquement.

The screenshot shows the software interface with the 'Edition' tab selected. The top menu bar includes 'COPIER', 'STOCKAGE', 'PARAMETRES', 'MODELE', and a help icon. Below the menu bar, the status bar shows 'PRET', 'RESTE', 'JEU', and the number '1'. The main toolbar contains several icons: 'CREATION DE JOBS', 'ORIENT. IMAGE' (with 'ON' indicator), 'LIVRE ↔ BLOC-NOTES', 'ADF → SADF', 'IGNOR P. BCHES', and 'EFFACER EXTER'. The 'IGNOR. P. BCHES' icon is highlighted. A dialog box is open, showing a trash can icon and the text 'IGNOR. P. BCHES'. The dialog box has 'ANNULER' and 'OK' buttons. The bottom status bar shows '15/02/2010', the time '16:14', and 'ETAT TRAV.'.

Effacement ext

EFFACER BORDS EXT. DES ORIG.

Cette fonction est utile lorsque le chargeur de documents est ouvert.

Elle n'est pas disponible lorsque le chargeur est utilisé.

COPIER STOCKAGE PARAMETRES MODELE ?

PRET RESTE JEU 1

EFFACER BORDS EXT. DES ORIG. ▶ Paramétrez le seuil du niveau d'effacement des limites extérieures des originaux. Ouvrez un chargeur de documents pour utiliser cette fonction.

REGLAGE D'INTERVALLE

ANNULER OK

15/02/2010 16:14 ETAT TRAV. ▶

Ecran ETAT TRAVAUX pour annuler un job en attente

ETAT TRAV. ?

IMPRIMER FAX SCAN

Nom Utilisateur	Date,Hre	Paper	Pages	Déf.	Etat
					001 / 001

SUPPRIMER PAUSE DEPLACER ◊ IMPRIMER FERMER

TRAVAUX JOURNAL PAPIER

15/02/2010 15:51 ETAT TRAV. ▶

IMPRIMER visualise les copies et les impressions en attente
sélectionner votre job et **SUPPRIMER**

IMPRIMER

FAX

SCAN

Fich. n°	A	Date,Hre	Pages	Etat

001
/
001

SUPPRIMER

LISTE
DE RESERV.

ENVOYER

FERMER

TRAVAUX

JOURNAL

PAPIER

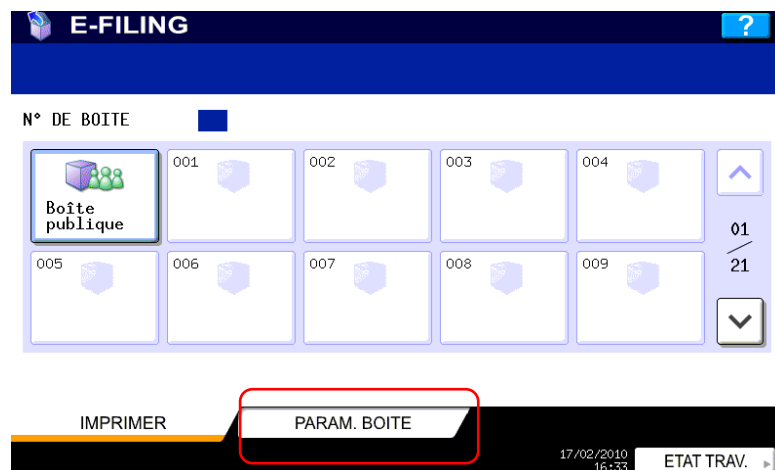
15/02/2010
15:52

ETAT TRAV. ▶

FAX : Cliquer sur le fax en attente et **SUPPRIMER**

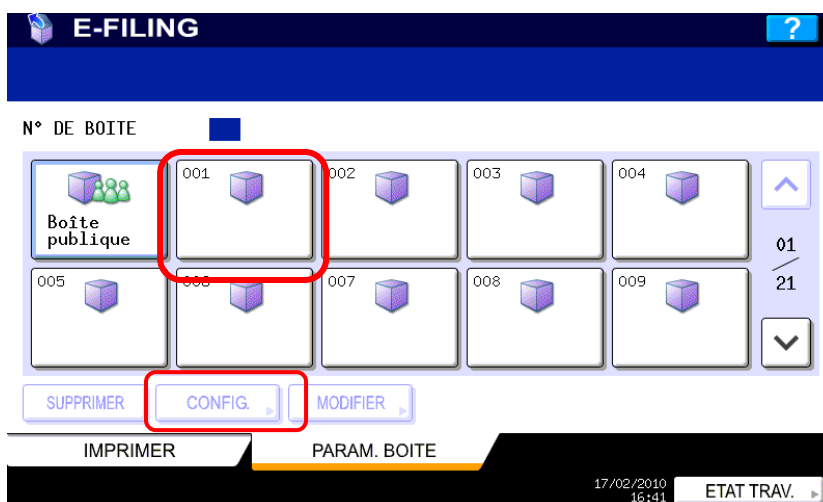
CREATION ET UTILISATION BOITE E-FILING

1 - Appuyer sur le coté droit de l'écran la touche **E-FILING**

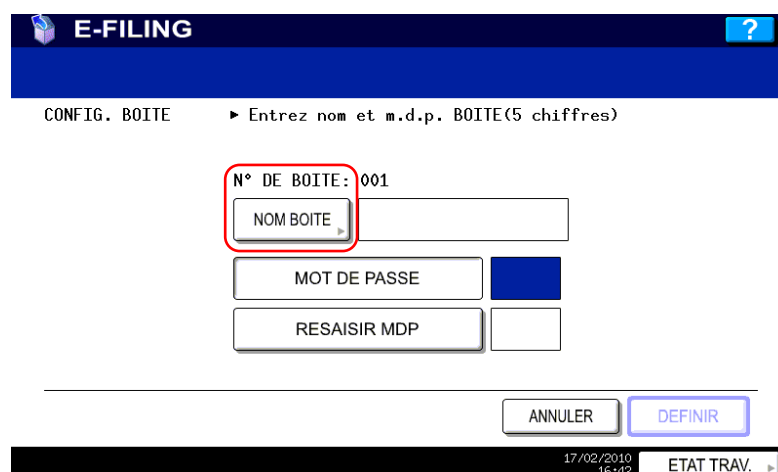


2- Puis **PARAM BOITE**

3- Sélectionner **une case de libre** puis la touche **CONFIG**



4- Cliquer sur **NOM BOITE** puis **la nommer** et valider par **OK**



5- Mot de passe si besoin de sécuriser la boîte(5 chiffres)

Re-saisir le *mot de passe* puis **DEFINIR**

The screenshot shows the 'E-FILING' interface. At the top, there is a blue header with the 'E-FILING' logo and a help icon. Below the header, the text 'CONFIG. BOITE' is followed by a right-pointing arrow and the instruction 'Entrez nom et m.d.p. BOITE(5 chiffres)'. The main area contains several input fields: 'N° DE BOITE:' with the value '001', 'NOM BOITE', 'MOT DE PASSE', and 'RESAISIR MDP'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULER' and 'DEFINIR'. The status bar at the bottom shows the date '17/02/2010', time '16:42', and 'ETAT TRAV.'.

La boîte est créée

6- Appuyer la touche **SCAN**, puis **SCAN** vers **E-FILING**

Sélectionner **BOITE/DOSS**

The screenshot shows the 'SCAN' interface. At the top, there is a blue header with the 'SCAN' logo and buttons for 'PARAMETRES', 'MODELE', and a help icon. Below the header, the text 'NUMERISER VERS E-FILING' is followed by a right-pointing arrow and the label 'BOITE/DOSS.'. Below this, there are several input fields: 'N° BOITE', 'NOM BOITE', 'NOM DOSSIER', and 'NOM DOCUMENT' with the value 'DOC170210'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULER' and 'OK'. The status bar at the bottom shows the date '17/02/2010', time '16:44', and 'ETAT TRAV.'.

7- Sélectionner votre *boîte*

The screenshot shows the 'E-FILING' interface. At the top, there is a blue header with the 'E-FILING' logo and a help icon. Below the header, the text 'N° DE BOITE' is followed by a blue square. The main area contains a grid of 10 mailbox options, each with a number and a cube icon. The first option is 'Boite publique' with the number '001' and the name 'test'. Below the grid, there are three buttons: 'SUPPRIMER', 'CONFIG.', and 'MODIFIER.'. At the bottom, there are two buttons: 'IMPRIMER' and 'PARAM. BOITE'. The status bar at the bottom shows the date '17/02/2010', time '16:43', and 'ETAT TRAV.'.

8- Sélectionner **Nom document** si besoin, afin de le renommer

SCAN PARAMETRES MODELE ?

NUMERISER VERS E-FILING

BOITE/DOSS. []

N° BOITE [001]

NOM BOITE [test]

NOM DOSSIER []

NOM DOCUMENT [DOC170210]

ANNULER OK

17/02/2010 16:46 ETAT TRAV.

9- **PARAM COMMUN** si besoin de modifier les **paramètres de scan**

SCAN PARAMETRES MODELE ?

Sélectionnez Menu !!
Appuyez sur SCAN pour démarrer le scan.

e-FILING FICHER/USB E-MAIL

SCAN WS

NOIR
200dpi
TEXTE
PARAM COMMUN

SCAN

17/02/2010 16:46 ETAT TRAV.

10- sélectionner les diverses options disponibles, puis **OK**

SCAN PARAMETRES MODELE ?

Appuyez sur OK ou sur ANNULER.

MODE COULEUR NOIR NIV. GRIS COULEURS COUL. AUTO	RESOLUTION 600 400 300 200 150 100	MODE ORIGINAL TEXTE TXT/PHOTO PHOTO IMAGE IMP.	NUMERISATION RECTO-VERSO RECTO R°V° LIVRE R°V° HAUT FORMAT ORIG.
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

ANNULER **OK**

17/02/2010 16:48 ETAT TRAV.

R V LIVRE format portrait
R V HAUT format paysage

11- Et enfin **SCAN**

